**T.C**

**MERKEZEFENDİ KAYMAKAMLIĞI**

**BARBAROS KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

****

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI

****

# SUNUŞ

*İmam Hatip Liseleri, Türkiye tarihinin en önemli ve en başarılı bir projesidir. 1924 yılında*

*başlayan yolculuk engellerle karşılaşmış olsa da necip milletimizin ve öncü şahsiyetlerin gayretleriyle günümüze kadar varlığını sürdürmüştür. İmam Hatip terbiyesi almış nice insan ülkenin kalkınmasında motor görevi üstlenmiştir. Günümüzde İmam Hatip neslinin artık ülke dışına taşıdığını, evrenselleştiğini akademisyenleri, idareci ve devlet adamları örneklerinde doyasıya yaşıyoruz.*

*Yeri gelmişken bizlerin bu gururu yaşamasına ve şu an İmam Hatip Okullarında bulunmamıza vesile olan başta merhum Celalettin Ökten hocamız olmak üzere, İmam Hatip okullarının varlığını*

*devam ettirmesinde emeği geçen tüm şahsiyetleri, saygı sevgi ve hürmetle yâd ediyorum.*

*İmam hatipli olmak, hakikati yaşamak ve yaşatmak, yeni nesillere örnek olmak, iyiliği emredip kötülükten alıkoymak, daima mazlumun yanında olmak demektir.*

*İmam hatipli olmak zora talip olmaktır. Cefanın yanındaki vefayı zahmetin yanındaki rahmeti görmektir. Bir duruştur imam hatipli olmak. Zulme karşı duruş, maddeyi önceleyen, mana aleminden koparılmaya çalışılan sisteme karşı duruş. Dünyanın geçici heveslerine karşı ve dahi nefsine karşı*

*duruş. Umutsuz, hedefsiz, kimliksiz, tavizkar adeta kukla gibi olmaktansa hakkı söylemekten korkmayan bir duruş. Bencillikten uzak, "Ben" değil "Biz'i önceleyen, ümmet kavramının farkında, "Muhakkak ki*

*bütün Mü'minler kardeştir" ayetindeki birliği önceleyen, ötekileştirmeyen bir duruş. Yozlaştırma ve asimile etme oyunlarına karşı Milli ve şuurlu bir duruş...*

*İmam Hatip gençliği fikri, ideali, derdi, davası olan dert ile dertlenebilen, bencil olmayan bir nesildir. İmam Hatip gençliği kendi kabuğuna çekilmiş bir benliğin, küflenmiş bir fikriyatın ürünü*

*değildir. Aksine ömrünü İslam gayesine vakfeden dinamik aksiyon sahibi bir dimağ, göğsündeki imanı tarihle harmanlayan geçmişten geleceğe bir köprüdür.*

*Barbaros Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak ise bizler, sayılan tüm bu ulvi amaçlarla birlikte kendimizi ülke eğitiminin mihenk taşlarından biri olarak görmekte ve tüm*

*öğrencilerimizi:*

*“Asrın ihtiyaçlarını müdrik; doğuyu ve batıyı bilen münevver; dindar görüneceğim diye taassub sahibi olmayan, aydın desinler diye de dinden taviz vermeyen; tavizsiz fakat müsamahakâr bir genç nesil yetiştirmek” adına gayret göstermekteyiz..*

Yusuf AKKAYA

OKUL MÜDÜRÜ

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: DENİZLİ** | | **İlçesi:** MERKEZEFENDİ | |
| **Adres:** | MEHMET AKİF ERSOY MAH. 51. SOK. 17/A –B MERKEZEFENDİ/DENİZLİ | **Coğrafi Konum (link)** |  |
| **Telefon**  **Numarası:** | 2583777791 | **Faks Numarası:** | 25837777792 |
| **e- Posta Adresi:** | 758189@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://barbaroskizaihl.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 758189 | **Öğretim Şekli:** | TAM GÜN |

## İÇİNDEKİLER

*İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.*

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
   2. Planlama Süreci
2. **DURUM ANALİZİ**
   1. Kurumsal Tarihçe
   2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
   3. Mevzuat Analizi
   4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
   5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
   6. Paydaş Analizi
   7. Kuruluş İçi Analiz
      1. Teşkilat Yapısı
      2. İnsan Kaynakları
      3. Teknolojik Düzey
      4. Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler
   8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
   9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. **GELECEĞE BAKIŞ**
   1. Misyon
   2. Vizyon
   3. Temel Değerler
4. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
   1. Amaçlar
   2. Hedefler
   3. Performans Göstergeleri
   4. Stratejilerin Belirlenmesi
   5. Maliyetlendirme
5. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**
6. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Adı Soyadı | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| YUSUF AKKAYA | MÜDÜR | RAMAZAN KOCABAŞ | MÜDÜR YRD. |
| VELİ DEMİR | MÜDÜR BAŞ.YARD. | EMİN KOMŞAL | REHBER ÖĞRETMENİ |
| HARUN ALTINER | MATEMATİK ÖĞRETMENİ | MEHMET KERTMEN | MÜDÜR YRD. |
| FADİME ALGEL | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | MEHMET GÜNAY | İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ |
| HÜDAVERDİ AKCAN | OKUL AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ | FEYZULLAH DÜNDAR | İHL MESLEK DERSLERİ ÖĞRTM. |
|  |  | FATMA YILMAZ | VELİ |
|  |  | SÜMEYYE ERKAN | VELİ |

*Barbaros Kız Anadolu İHL stratejik planlama ekibi bu şekilde oluşturulmuştur.*

### Planlama Süreci:

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

## DURUM ANALİZİ

*Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.*

*Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.*

kısa ve öz bir biçimde yer verilir.)

### 2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Barbaros Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 2014-2015 Eğitim Öğretim yılında Merkezefendi ilçesi Mehmet Akif Ersoy Mahallesinde şu anki binasında eğitim öğretime 360 öğrenci ile başlamıştır. Ayrıca aynı bahçe içerisinde okulumuza ait 216 kapasiteli kız öğrenci pansiyonumuz bulunmaktadır. 2017-2018 öğretim yılında ilk mezunlarını veren okulumuz 2023-2024 öğretim yılında 320 öğrencisi ile eğitim öğretime devam etmektedir.

### 2.1 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Barbaros Anadolu İmam Hatip Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı, 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge yayımlanana 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ortaöğretime özgü göstergeler de yer almaktadır.

**2.3 Tablo 1 Mevzuat Analizi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük** | **Dayanak** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| * Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek * “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme- değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. * Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek * Ortaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. Iş ve işlemleri | * T.C. Anayasası * 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu * 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname * 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 /   10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:  21.11.2003/23.01.2008-  5728 ve ekli maddeleri   * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu * 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu * 439 Sayılı Ek Ders Kanunu * 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * MEB Personel Mevzuat Bülteni * Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği * MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * 04.12.2012/202358 Sayı İl   İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge   * 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik * Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği * Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği * MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyuşmazlık ortaya çıkabilmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |

**Okulumuzun ortaöğretim yönetmeliği kapsamında görevleri şunlardır**;

a) Öğrencileri bedenî, zihnî, ahlâkî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak.

b) Öğrencileri ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamak.

c) Eğitim ve istihdam ilişkilerinin Bakanlık ilke ve politikalarına uygun olarak sağlıklı, dengeli ve dinamik bir yapıya kavuşturulmak.

ç) Öğrencilerin öz güven, öz denetim ve sorumluluk duygularının geliştirilmek.

d) Öğrencilere çalışma ve dayanışma alışkanlığı kazandırmak.

e) Öğrencilere yaratıcı ve eleştirel düşünme becerisi kazandırmak.

f) Öğrencilerin dünyadaki gelişme ve değişmeleri izleyebilecek düzeyde yabancı dil öğrenebilmek.

g) Öğrencilerin bilgi ve becerilerini kullanarak proje geliştirerek bilgi üretebilmek.

ğ) Teknolojiden yararlanarak nitelikli eğitim verilmek.

h) Hayat boyu öğrenmenin bireylere benimsetilmek.

ı) Eğitim, üretim ve hizmette uluslararası standartlara uyulmasını ve belgelendirmenin özendirilmek.

i)Öğrencilerin araştırma, geliştirme ve tasarım konularında bilgi ve becerilerinin geliştirilmesini, amaçlar.

**Mevzuat Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| Özel Öğrencilerin , engelilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerin eğitime katılımını artıracak çalışmalar yapmak. |  |
| Türk Milletinin bütün fertlerini, Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş olarak yetiştirmek. Böylece vatanına milletine bağlı bireyler yetişir. | MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU |
| Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek. | MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU |
| İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak. Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır. | MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU |
| Ortaöğretim kurumları işlevlerini Türk millî eğitiminin genel ve özel amaç ile temel ilkeleri doğrultusunda, evrensel hukuka,  demokrasi ve insan haklarına uygun; öğrenci merkezli , aktif öğrenme ve demokratik kurum kültürü anlayışıyla yerine getirir. | MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ |
| Bilimsel düşünme becerilerine sahip, öğrenmeyi öğrenen, üretken, bilgiye ulaşabilen, iletişim kurabilen, bilişim teknolojilerini kullanabilen, eğitim sürecine aktif olarak katılan, millî, insanî ve evrensel değerleri benimsemiş öğrenciler yetiştirecek biçimde yapılandırılır. | MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ |
| Okul, işletme ve/veya programların özelliğine uygun mekânlarda yürütülür. | MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ |
| Yabancı dil, Kur’an-ı Kerim ve meslek derslerinde şube ve grup oluşturulurken okulların, programların ve derslerin özelliklerinin yanı sıra öğrenci seviyeleri de dikkate alınır. | MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ |
| Öğrencilerin ilgi, istek ve yetenekleriyle ortaöğretim kurumlarının özelliklerine göre öğretmen gözetiminde bireysel veya gruba yönelik alan uygulamaları, etkinlikler ve serbest çalışmalar yapılır. Bu kapsamda spor salonu, spor sahası, müzik odası, atölye, laboratuvar, kütüphane, konferans salonu ve diğer uygulama mekânlarından öğrencilerin yararlanmaları için okul yönetimlerince gerekli tedbirler alınır. Ortaöğretim kurumlarında hangi uygulamalara ve etkinliklere yer verileceğine okul, çevre ve uygulanan programların özelliğine göre zümre öğretmenler kurulunun önerisi doğrultusunda okul yönetimince karar verilir | MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ |

### 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile

**Tablo 2 Üst Politika Belgeleri Analizi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görev/İhtiyaçlar** |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | * 9. Madde, * 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama  İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik  Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2023-2025 Orta Vadeli Program | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB Kalite Çerçevesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin  belirlenmesi |
| MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| Öğretmen Strateji Belgesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| OECD 2023 Raporu | Türkiye verileri | Stratejilerin belirlenmesi |
| 2022-2023 MEB İstatistikleri | Örgün Eğitim İstatistikleri | Hedef ve göstergelerin belirlenmesi |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (6 Ekim 2022) | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (6 Ekim 2022) | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda  Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme  durumlarının tespiti, raporlanması |
| Denizli İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |
| Merkezefendi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri** | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi |
| **B- Stratejik Planlama, Araştırma- Geliştirme** | 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri |
| **C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi** | 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri |
| **D- Fiziki ve Mali Destek** | 1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşımalı Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri |
| **E-Denetim ve Rehberlik** | 1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri |
| **F-Halkla İlişkiler** | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği |

**\*Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.**

### 2.6 Paydaş Analizi

.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İÇ PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ | | |
| Paydaş Adı | **Neden Paydaş** | Önceliği |
| Okul yöneticileri | Yetki ve organizasyon | 1 |
| Ders Öğretmenleri | Eğitim ve öğretimin niteliği | 2 |
| Rehber öğretmen | Öğrenciye Rehberlik | 2 |
| Memur | Mali ve ayni yönetim desteği | 1 |
| Hizmetli | Temizlik, hizmete hazır bulundurma | 3 |
| Öğrenciler | Hizmetten yararlanan | 3 |
| Okul-Aile Birliği | Destek ve girdi sağlayan | 5 |
| Kantin İşletmecisi | Beslenme ihtiyacının karşılanması | 8 |
| Sosyal Kulüpler | **Öğrencilere sosyal yönden gelişim** | 7 |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DIŞ PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ | | |
| Paydaş Adı | **Neden Paydaş** | Önceliği |
| Bakanlık | Eğitimi mevzuat ile yönlendirme | 2 |
| Valilik | İdari konularda işbirliği ve destek | 4 |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü | İdari konularda işbirliği ve destek | 1 |
| Mezunlarımız | Okulun vizyon yansıması | 6 |
| Velilerimiz | Tedarikçi | 3 |
| Belediye Başkanlığı | Çevre hizmetlerine destek | 5 |
| Emniyet teşkilatı | Okul çevresinin güvenliğinin sağlanması | 9 |
| Sağlık kuruluşları | Öğrencilerin sağlığının korunması | 11 |
| Yardımsever kişi ve kuruluşlar | Maddi yardım ve destekte bulunma | 7 |

### İç paydaşlar, Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrencilerin kendilerini güvende hissetmeleri öğretmenlerle ihtiyaç duyulduğunda rahatlıkla görüşebilmeleri, okulun fiziki imkanlarının yeterli olması, derslerde konuya göre uygun araç gereç kullanımı ve temiz bir okul olması olumlu yönlerdir.

Yeterli sayıda sanatsal kültürel faaliyetlerin yapılmaması, rehberlik servisinden yeterlice yararlanılmaması, öğrencilerle ilgili kararlarda öğrenci görüşlerinin çok çeşitlilik göstermesi olumsuz yönler.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmenlerimizin kendilerini kurumun değerli bir üyesi olarak görmeleri, kendilerini geliştirmeye istekli olmaları olumlu yönler.

Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin az olması olumsuz yönler.

.

### Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dişlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4’te verilmiştir.

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

**Paydaşların Tespiti**

**Tablo 4 Paydaş Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** |
| Denizli İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |
| Merkezefendi Kaymakamlığı |  | √ |
| Merkezefendi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |
| Okul Müdürümüz | √ |  |
| Öğretmenlerimiz | √ |  |
| Öğrencilerimiz | √ |  |
| Velilerimiz | √ |  |
| Personelimiz | √ |  |
| İlçe Müftülüğü |  | √ |
| İlçe Emniyet Amirliği |  | √ |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | √ |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | √ |
| Özel Sektör |  | √ |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | √ |
| OAB, Mez. Drn, Anneler Birl. |  | √ |
| İlçe Belediye Başkanlığı |  | √ |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | √ |

**Paydaşların Önceliklendirilmesi**

Paydaşların önceliklendirilmesi;Kamu İdareleri İçin Stratejik PlanHazırlama Kılavuzunda belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

**Tablo 5 Paydaşların Önceliklendirilmesi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Önem Derecesi** | **Etki Derecesi** | **Önceliği** |
| Denizli İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Merkezefendi Kaymakamlığı |  | **√** | 5 | 5 | 5 |
| Merkezefendi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | **√** | 5 | 5 | 5 |
| Okul Müdürümüz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenlerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrencilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Velilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Personelimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| İlçe Müftülüğü |  | **√** | 4 | 4 | 4 |
| İlçe Emniyet Amirliği |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| OAB, Mez. Drn, Anneler Birl. |  | **√** | 5 | 5 | 5 |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Özel Sektör |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| İlçe Belediye Başkanlığı |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış | | | | | |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir | | | | | |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç | | | | | |

**Paydaşların Değerlendirilmesi**

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır

**Tablo 6 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ürün/Hizmet Numarası** | **İl MEM** | **Kaymakamlık** | **İlçe MEM** | **Okul Müdürümüz** | **Öğretmenler** | **Öğrenciler** | **Veliler** | **Personel** | **İlçe Müftülüğü** | **İlçe Emniyet Amirliği** | **İlçe Toplum Sağlığı Merkezi** | **OAB, Mez. Drn, Anneler Birl.** | **Diğer Eğitim Kurumları** | **Özel Sektör** | **Sivil Toplum Kuruluşları** | **İlçe Belediye Başkanlığı** | **Diğer Kurum ve Kuruluşlar** |
| **A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri** | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |
| **6** |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri** | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C-İnsan**  **Kaynakları Gelişimi** | **1** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **D-Fiziki ve Mali Destek** | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  | **√** |  |
| **6** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |
| **E-Denetim ve Rehberlik** | **1** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **F-Halkla İlişkiler** | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

**ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKET VERİLERİ**

Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum

Kararsızım 5%

Katılıyorum 29%

Kısmen Katılıyorum 6%

Kesinlikle Katılıyorum 56%

Katılmıyorum 4%

Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.

Katılıyorum

30%

Kararsızım 12%

Kesinlikle Katılıyorum 45%

Kısmen Katılıyorum 7%

Katılmıyorum 6%

Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınıyor alınıyormualınır.

Kısmen Katılıyorum

3%

Kararsızım5%

Katılmıyorum 4%

Katılıyorum 25%

Kesinlikle Katılıyorum 65%

Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.

Kısmen Katılıyorum

16%

Kararsızım 14%

Katılıyorum 55%

Kesinlikle Katılıyorum 15%

Katımıyorum 40%

Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli

yöntemler kullanmaktadır.

Kararsızım

7%

Kısmen Katılıyorum 9%

Katılıyorum 33%

Katılmıyorum 7%

Kesinlikle Katılıyorum 44%

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.  **Katılmıyorum 6%**  **Katılıyorum 33%**  Kesinlikle Katılıyorum 54% | | | | |
|  | Kısmen Katılıyorum 4% |  | | |
|  | | | Kararsızım 4% |  |

tılıyorum

Okulun içi ve dışı temizdir.

Katılıyorum 38%

Kararsızım 6%

Kısmen Katılıyorum 2%

Kesinlikle Katılıyorum 50%

Katılmıyorum 4%

Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

Kesinlikle

Katılıyorum%60

Kararsızım

%10

Katılmıyorum 20%

Kısmen Katılıyorum 10%

Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

Kısmen Katılıyorum

2%

Kararsızım 2%

Katılmıyorum 6%

Katılıyorum 28%

Kesinlikle Katılıyorum 62%

**VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKET VERİLERİ**

İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

Kesinlikle Katılıyorum 61%

Katılıyorum 37%

Kısmen Katılıyorum 0%

Katılmıyorum 0%

Kararsızım 2%

Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

Kesinlikle Katılıyorum 59%

Katılıyorum 37%

Kararsızım 2%

Katılmıyorum 2%

Kısmen Katılıyorum 0%

Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.

Katılmıyorum

Kısmen Katılıyorum 4%

6%

Katılıyorum 39%

Kesinlikle Katılıyorum 41%

Kararsızım 10%

Kararsızım

m

Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti

alabiliyorum.

Katılmıyorum

Kısmen Katılıyoru

4%

2%

4%

Katılıyorum 49%

Kesinlikle Katılıyorum 41%

Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

Katılıyorum 30%

Kesinlikle Katılıyorum 60%

Kararsızım 4%

Kısmen Katılıyorum 6%

Katılmıyorum 0%

m

Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

Katılmıyorum

Kısmen Katılıyoru 4%

6%

Katılıyorum 35%

Kararsızım 10%

Kesinlikle Katılıyorum 45%

Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

Kısmen Katılıyorum 0%

Kararsızım 2%

Katılıyorum 37%

Kesinlikle Katılıyorum 59%

Katılmıyorum 2%

E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

Katılıyorum 41%

Kararsızım 10%

Kesinlikle Katılıyorum 35%

Kısmen Katılıyorum 10%

Katılmıyorum 4%

Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

Katılıyorum 39%

Kararsızım 20%

Kısmen Katılıyorum 10%

Kesinlikle Katılıyorum 21%

Katılmıyorum 10%

Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.

Katılıyorum 20%

Kesinlikle Katılıyorum 74%

Kararsızım 6%

Kısmen Katılıyorum 0%

Katılmıyorum 0%

Okul her zaman temiz ve bakımlıdır

Katılıyorum 55%

Kesinlikle Katılıyorum 35%

Kararsızım 6%

Katılmıyorum 2%

Kısmen Katılıyorum 2%

Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

Kararsızım 10%

Kısmen Katılıyorum 20%

Katılıyorum 29%

Katılmıyorum 25%

Kesinlikle Katılıyorum 16%

Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

Katılmıyorum 10%

Kısmen Katılıyorum 4%

Katılıyorum 59%

Kararsızım 6%

Kesinlikle Katılıyorum 21%

**ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKET VERİLERİ**

Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

Kararsızım 10%

Kısmen Katılıyorum 35%

Katılıyorum 30%

Katılmıyorum 15%

Kesinlikle Katılıyorum 10%

Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

Katılıyorum

3%

Kararsızım 12%

Kesinlikle Katılıyorum 55%

Kısmen Katılıyorum 25%

Katılmıyorum 15%

Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik

esastır.

Katılıyorum 25%

Kararsızım 4%

Kısmen Katılıyorum 5%

Kesinlikle Katılıyorum 60%

Katılmıyorum 6%

Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

Kararsızım 5%

Katılıyorum 35%

Kısmen Katılıyorum 5%

Katılmıyorum 0%

Kesinlikle Katılıyorum 55%

Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

Kararsızım 10%

Katılıyorum 30%

Kısmen Katılıyorum 10%

Kesinlikle Katılıyorum 40%

Katılmıyorum 10%

Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

Kararsızım

10%

Kısmen Katılıyorum 15%

Katılıyorum 35%

Katılmıyorum 30%

Kesinlikle Katılıyorum 10%

0

Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

Kararsızım

5%

Kısmen Katılıyorum 25%

Katılıyorum 40%

Kesinlikle Katılıyorum 10%

Katılmıyorum 20%

Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.

Kararsızım 3%

Kısmen Katılıyorum 3%

Katılıyorum 30%

Katılmıyorum 4%

Kesinlikle Katılıyorum 60%

Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.

Katılıyorum 50%

Kararsızım 5%

Kesinlikle Katılıyorum 20%

Kısmen Katılıyorum 25%

Katılmıyorum 0%

Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

Katılıyorum 20%

Kararsızım 5%

Kısmen Katılıyorum 5%

Kesinlikle Katılıyorum 70%

Katılmıyorum 0%

Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

Katılıyorum 25%

Kararsızım 10%

Kısmen Katılıyorum 5%

Kesinlikle Katılıyorum 60%

Katılmıyorum 5%

Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

Kısmen Katılıyorum 10%

Kararsızım 10%

Katılmıyorum 10%

Katılıyorum 20%

Kesinlikle Katılıyorum 50%

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrencilerin kendilerini güvende hissetmeleri öğretmenlerle ihtiyaç duyulduğunda rahatlıkla görüşebilmeleri, okulun fiziki imkanlarının yeterli olması, derslerde konuya göre uygun araç gereç kullanımı ve temiz bir okul olması olumlu yönlerdir.

Yeterli sayıda sanatsal kültürel faaliyetlerin yapılmaması, rehberlik servisinden yeterince yararlanılmaması, öğrencilerle ilgili kararlarda öğrenci görüşlerinin çok çeşitlilik göstermesi olumsuz yönler.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmenlerimizin kendilerini kurumun değerli bir üyesi olarak görmeleri, kendilerini geliştirmeye istekli olmaları olumlu yönler.

Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin az olması olumsuz yönler.

Veli Anketi Sonuçları:

2024-2028 Stratejik plan çerçevesinde en önemli paydaşlarımızdan olan velilerimizin okulumuzla ilgili eğitime verilen ilgi velilere gösterilen hassasiyet okul disiplini ve güvenliği bina iç donanımı açık alan genişliği öğretmenlerin öğrencilere gösterdiği ilgi ve anlayış mesleki ve akademik eğitim fırsatları yönündeki görüşleri oldukça memnuniyet vericidir. Buna karşılık sportif alanlarda yeterli imkanların sunulmaması deneme sınavlarının yetersiz sayıda olması rehberlik çalışmalarının sınırlı olması mesleki derslerdeki programın yoğun bulunması sayısal alanlardaki öğretmenlerimizin öğrenciye göre yetersiz olması eğitime olumsuzluk olarak yansımaktadır ayrıca TYT ve AYT ye yönelik destekleme ve yetiştirme kurslarının hafta sonunda da yapılabilmesi belirtilen öneriler arasındadır.

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | 1 |
| Müdür Baş Yardımcısı | 1 |
| Müdür Yardımcısı | 2 |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | - |
| Öğretmenler | 36 |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | 1 |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | 7 |

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **…** **Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl |  |  |
| 5-6 Yıl |  |  |
| 7-10 Yıl |  |  |
| 10…..Üzeri | 4 | 100 |

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Yusuf Akkaya | Müdür | Protokol kuralları | 2023 | - |
| Ramazan Kocabaş | Müdür Yardımcısı | Protokol kuralları | 2023 | - |
| Mehmet Kertmen | Müdür Yardımcısı | Etik kuralları | 2023 |  |
| Veli Demir | Müdür Baş Yrd. | Etik kuralları | 2023 |  |

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl | - | - | - | - | - |
| 4-6 Yıl | İhl. Meslek dersleri | 1 |  | 6 | 1 |
| 7-10 Yıl | İngilizce | 1 | 1 | 10 | 1 |
| 11-15 Yıl | İhl. Meslek dersleri,Matematik T. D. Edb. Beden Eğitimi | 4 | 5 | 14 | 9 |
| 16-20 | İhl. Meslek Dersleri,Fizik, Coğrafya,Tarih, T.Dili Ed | 4 | 6 | 20 | 10 |
| 20 ve üzeri | İhl. Meslek Dersleri,Fizik, Coğrafya,Tarih, T.Dili Ed. Ve diğer branş öğretmenleri | 7 | 12 | 30 | 19 |

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 4 | 4 | 2 | 3 | 2 | 0 |

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Ramazan Kocabaş | Din Kültürü Ahl. Bil. | Kapsayıcı Eğitim | 2021 |  |
| Veli Demir | Fizik | İlk yardım | 2023 |  |
| Yusuf Akkaya | T.Dili Ed. | Protokol kuralları | 2023 |  |
| Mehmet Kertmen | Felsefe | Pansiyonlu okullarda işleyiş | 2023 |  |

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur |  | 1 | Ön lisans | 24 | 1 |
| 2 | Hizmetli | 1 | 4 | lise |  | 4 |
| 3 | Aşcı | 1 | 1 | lise | 9 | 2 |

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Okul idari işlerini koordine etme ve yürütme |
| Müdür Baş Yardımcısı | Okul öğrenci işlerini planlama ve ödeme işlemleri |
| Müdür Yardımcısı | Öğrenci işlemlerini yürütme |
| Atölye ve Bölüm Şefleri |  |
| Öğretmenler | Eğitim öğretimde okul öğrencilerini bir üste taşıma |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Okulun genel yazışmalarını yürütme. Ödemeler Demirbaş kayıtları |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okul ve pansiyonunu genel temizliğigni yürütme |

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 10 |  | 1 | 320 | 40 | 180 | 40 | 6 | 6 |

#### 2,7.3 Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | 2 | 2 | - |
| Projeksiyon Sayısı | 3 | 3 | 3 | - |
| Yazıcı | 7 | 8 | 11 | - |
| fotokopi | 3 | 3 | 3 | - |

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | x |  | 1 | 0 |  |
| Ekipman Odası | x |  | 2 | 0 |  |
| Kütüphane | x |  | 1 | 0 |  |
| Rehberlik Servisi | x |  | 1 | 0 |  |
| Resim Odası | x |  | 1 | 0 |  |
| Müzik Odası | x |  | 1 | 0 |  |
| Çok Amaçlı Salon | x |  | 1 | 0 |  |
| Spor Salonu | x |  | 1 | 0 |  |

#### Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 1,650,000 | 1900000 | 2100000 | 2310000 | 2420000 |
| Okul Aile Birliği | 120000 | 180000 | 225000 | 300000 | 370000 |
| Özel İdare | -- | --------------------------- | - | - |  |
| Kira Gelirleri | - | - | - | - | - |
| Döner Sermaye | - | - | - | - | - |
| Dış Kaynak/Projeler | - | - | - | - | - |
| Diğer | - | - | - | - | - |
| TOPLAM | 1770000 | 2,080,000 | 2325,000 | 2,610,000 | 2,790,000 |

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik,  güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 423,225 |  | 629,390 |  | 1,423,136 |  |
| Küçük Onarım |  |  |  |
| Bilgisayar Harcamaları |  |  |  |
| Büro Makinaları Harcamaları |  |  |  |
| Telefon |  |  |  |
| Sosyal Faaliyetler |  |  |  |
| Kırtasiye |  |  |  |
| GENEL | 423.225 | 629,390 | 1,287,728 |

## 

**2.8 DIŞ ÇEVRE ANALİZİ**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitime önem verilmesi |
| Ekonomik | Bütçe aktarımlarının önemli kısmının gerçekleştirilmesi |
| Sosyolojik | Toplum olarak eğitimin gerekli olduğu bilincin yerleştirilmesi |
| Teknolojik | İnternet Akıllı tahta vb. imkanların karşılanması |
| Mevzuat-Yasal | Yönetmeliklerin ihtiyaçlar doğrultusunda güncelleştirilmesi. |
| Ekolojik | İmkanların verimli olduğu coğrafi bir konumda olmamız. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Sınav sisteminin değişmesi |
| Ekonomik | Velilerin gelir seviyesinin düşük olmasının eğitime olumsuz yansıması |
| Sosyolojik | Toplum olarak eğitimden kısa sürede sonuç alma beklentisinin olması |
| Teknolojik | Teknolojik gelişmelerin öğrencileri olumsuz etkilemesi(internet bağımlılığı) |
| Mevzuat-Yasal | Yönetmelik maddelerinin sık değişmesi |
| Ekolojik | Coğrafi şartların değişkenlik göstermesinin eğitme etkileri |

## 2.9 GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | - Okulda disiplin vakalarının az olması  -Sınıf öğrenci mevcutlarının standarda uygun olması hatta az olması  -Sadece kız öğrencilerin oluşu  -Öğrencilerin okul kurallarını uyması  -Okul pansiyonunun bulunması |
| Çalışanlar | İnsan Kaynağının tecrübeli ve dinamik  Güçlü İnsani İlişkiler  Mesleki Ve Kişisel Dayanışmanın üst seviyede Olması  Yerleşik ve köklü bir kurum kültürünün mevcut olması, |
| Veliler | Öğrencilerinin eğitim almalarında istekli olmaları |
| Bina ve Yerleşke | Erişim Kolaylığı  Teknolojik altyapısının güçlülüğü |
| Donanım | Kaynak ve araç gereç yönünden zenginliği |
| Bütçe | İnsan ve malî kaynaklarının yeterli olması  Okulumuz kendi ekonomik dengesini sağlayabilmesi. |
| Yönetim Süreçleri | Okul Yönetiminin yenilik ve gelişmelere açık, teknolojiyi iyi kullanan kimselerden oluşması  Resmi yazışmaların elektronik ortamda yapılması |
| İletişim Süreçleri | Okulun çevre üzerindeki imajının güçlü ve olumlu bulunması |
| Vb | Kurum kültürünün oluşması  Başarıya odaklanma |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Üniversiteye giriş sınavında istenilen başarının elde edilememesi,  Kitap okuma alışkanlığındaki ciddi sorunlar Bilgi iletişim teknolojilerinin amaç dışı kullanımı |
| Çalışanlar | Üretime dönük çalışma ve piyasaya açılma eksikliği,  Etkili bir performans değerlendirmenin yapılamayışı, |
| Veliler | Sosyo –ekonomik yönden düşük seviye |
| Bina ve Yerleşke | Okul bahçesinin kullanım olarak işlevsel olmaması,  Spor salonunun bulunmaması ve spor malzemelerinin yetersizliği, |
| Donanım | Okul kütüphanesinde istenilen ölçüde kitap olmayışı |
| Bütçe | Acil ihtiyaç bütçesinin yokluğu  Döner sermaye ile okula ve çalışanlara imkânlar sağlanamaması |
| Yönetim Süreçleri | Etkili bir performans değerlendirmenin yapılamayışı, |
| İletişim Süreçleri | Çalışanlar arası sosyal – kültürel etkinliklerin az oluşu, |
| Vb | Değişime kısmi direnç |

Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | 2023 Eğitim Vizyonunun sunduğu olumlu perspektif Ortaöğretim kapsamında Din eğitimine verilen önem.  Okul öncesi eğitime verilen önemin gün geçtikçe artması  İmam Hatip ortaokullarının artması |
| Ekonomik | Öğrencilerimizin hem mesleki alanda görev alabilecekleri hem de akademik olarak istediği üniversiteyi bitirip kendi hayatlarını kazanma ortamının olması |
| Sosyolojik | Okulumuzda yapılacak sosyal etkinlikler ve okulumuzun bir meslek lisesi olması dolaysıyla üretime dönük yapılacak çalışmalar sayesin de okulun çevreye daha çok tanıtılması yoluyla her yıl artan sayıda ve kalitede öğrenci girdisinin sağlanabilmesi |
| Teknolojik | Teknolojik olanaklara kolay ulaşılması, Sınıflarda akıllı tahtaların olması |
| Mevzuat-Yasal | Din Eğitimi Genel Müdürlüğünün İmam Hatip Liselerine ağırlık veren politikaları. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik |  |
| Ekonomik | Ekonomik yetersizliklerden ötürü istihdam olanaklarının yeterli düzeyde olmaması |
| Sosyolojik | Öğrenci velilerimizin genellikle sosyal, kültürel ve ekonomik yönden zayıf olması nedeniyle yapılacak olan sosyal ve kültürel etkinliklere çevrenin duyarsız ve ilgisiz kalması  Okulun hizmet verdiği kesimin sosyal – kültürel ve ekonomik seviyesinin yetersizliği. |
| Teknolojik | İnternet bağımlılığının artması başarıyı olumsuz etkilemesi  Ceb telefonu ve bilgisayarlar kullanımının amaç dışı yapılması |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 23’te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir **(Bu tabloya yayımlanan Stratejik Plan’da yer verilmeyecektir.).**

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

### Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirleme

|  |  |
| --- | --- |
| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 1 | Destek eğitim odası için norm belirlenmesi |
| 2 | Yabancı uyruklu öğrencilerin fırsatları değerlendirmeye kapalı olması |
| 3 | İstihdam edilebilirlik ve yönlendirmenin ortaokul seviyesinde tamamlanmaması yöneltme çalışmalarının liseye bırakılması |
| 4 | Haziran ve eylül dönemi mesleki çalışmaların hizmetiçi kurs olarak yapılması |
| 5 | Ders kitaplarının ve müfredat programlarının çok sık değişmesi |
| 6 | Temizlik ve hijyen konusunda beklentinin tek taraflı olması veli katkısının olmaması |
| 7 | İş ve okul güvenliği ile ilgili hususların maliyetinin ağır olması |
| 8 | Taşıma ve servis hizmetinin her bölgeye yapılamaması |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Yüksek puanlı öğrencinin tercihin başka okula yönelik(proje okulları) yapması |
| 2 | Kendine tanıma özelliğine sahip olamayan öğrencilerin bulunması |
| 3 | Hedef belirlemede sorun yaşayan öğrencilerin çoğunlukta olması |
| 4 | Öğretmenlerde tükenmişlik sendromunun görülmesi |
| 5 | Akademik anlamda sınav sorularının içeriğinin öğretmenler tarafından takip edilmemesi |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | Pansiyona öğrenci alımı ile ilgili hususların yönetmeliklere göre düzenlenmesi |
| 2 | Pansiyon hakkının başarı ortalamasına göre devam etmesi |
| 3 | Alan seçmeli derslerde belli derslerin not ortalamasına göre seçilmesi |

III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### 3.1 Misyonumuz

Öğrencilerimizin zihninde insana, düşünceye, özgürlüğe, ahlaka ve kültürel mirasa, saygıya dayanan bir din öğretimi anlayışına oluşmasına katkıda bulunmak

### 3.2 Vizyonumuz

:

Kültürel mirası değerlendirebilen yaşanan hayatı yorumlayabilen problemlere çözüm üretebilen milli ve manevi değerlerle bütünleşen bireyler yetiştirebilmek.

**3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ**:

1) Din öğretiminde çözümleyici ve yorumlayıcı yaklaşımları benimsemek

2). Açık ve dürüst iletişim, adil olma anlayışını yerleştirmek

3) Dinin birleştirici ve barış sağlayıcı gücünü ortaya koymak

4) Yönetici- öğretmen – öğrenci – veli(aile) ilişkisinde dinin imkanları ile güven ortamı oluşturmak

5) Kaliteli bir eğitim öğretim sürecinde sağlıklı bir din anlayışı oluşturmak

6) Nitelikli birey olabilmek adına enerjimizi insanlığa hizmet için harcamak

7-Mesleki ve akademik başarıyı ilke edinmiş

8-Saygılı ve hoşgörülü davranan

9-Kültürümüze bağlı

10-Problemin değil çözümün parçası

* Dini ilimlerde yeterli topluma milli ve manevi değerlerin yaşamasında katkı sağlayacak bir nesil yetiştirmek.
* Okul/kurumun yetkinlikleri ile okul/kurumdaki süreçlerden ziyade Okul/kurumun genel işlevleri ve politikaları ile sunacağı hizmetlerin genel eksenini tanımlar.
* Sonuç odaklıdır, hizmetin yerine getirilme sürecini değil, amacını tanımlar.
* İdarenin politika alanları ile hizmet sunduğu kesimleri tanımlar.
* Muğlak veya çatışan unsurları içermez.

Misyon bildirimi geliştirilirken stratejik planlama ekibinin de yer aldığı geniş katılımlı bir toplantı düzenlenebilir. Katılımcılar okul/kurumun ana hizmet birimlerini temsil eder.

**Vizyon bildirimi**;

\*\*\*Yetiştirdiğimiz genç nesillerle milli ve manevi değerlerimize bağlı bir toplum oluşturmada rol üstlenilecektir

\*\*\* Mesleki alanda donanımlı aynı zamanda akademik başarıları ulaşmak alanında Denizlinin seçkin öğrenci kitlesine ulaşmak(Sektörel perspektif)

\*\*\*Öğrenci, Veli ve öğretmenlerimizle daha yüksek işbirliğiğinin sonucu başarıya ulaşmak,Paydaş düzeyinde neyi başarmak istiyoruz? (Paydaş perspektifi)

\*\*\*Mesleki ve akademik anlmada çevremizde en fazla cazibe merkezi bir okul olmayı hedefliyoruz.? (Kurumsalperspek

**4-AMAÇ HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Okul veli ilişkilerinin içeriğini yapılandırarak velilerin eğitime ilişkin duyarlılıklarını yükseltmek ve okul-veli işbirliğini geliştirmek. Veliyle elele öğrenci devamsızlığını ve disiplin olaylarını azaltmak

*Stratejik Hedef 1.1*

Okulumuzda 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında %30 olan Veli Toplantılarına katlım oranını 2024 yılında %60 ‘e çıkarmak

**Performans**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Veli toplantılarına katılım oranını (%) | 30 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon  eğitimine katılanların (%) | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 |
| **PG.1.1.d** | Öğrenci devamsızlığını azaltmak (gün) | 20 | 18 | 16 | 14 | 12 | 10 |
| **PG.1.1.e** | Öğrenci devamsızlığını azaltmak (%) | 4 | 3 | 3 | 2 | 2 | 1 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Veli toplantılarını çekici hale getirmek için çalışmaların yapılması (Veli moral geceleri, Pilav günü gibi faaliyetler düzenleyerek velilerin okula ilgisini artırmak). | Meslek Dersleri Öğretmenleri | 01 Nisan-31 Aralık |
| **1.1.2** | Okulumuz tarafından düzenlenecek etkinliklerde velilerin davet edilmesi. | Meslek Dersleri Öğretmenleri | 01 Nisan-31 Aralık |
| **1.1.3** | Genel veli toplantıları dışında sınıf veli toplantıları düzenlenmesi ve her sınıfta velilerin kendileri tarafından seçilecek sınıf veli başkanlarının belirlenmesi. | Rehberlik Servisi | 01 Nisan-31 Aralık |
| **1.1.4** | Velilerle iletişimin sağlanması , velilerle devamsızlıkların günlük paylaşımı (Ev Ziyaretleri,Telefon ve SMS yoluyla). | MüdüYardımcıları,sınıf rehber öğretmenleri | 01 Nisan-31 Aralık |

*Stratejik Hedef 1.2* **Eğitime duyarlı, bilinçli ve okul memnuniyeti yüksek veli profilini yakalamak. Okulumuzda 2023 yılında 3.80olan veli memnuniyet oranını 2028 yılına kadar 4.50’e çıkarmak.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.2.a** | Veli Memnuniyet oranını (%) | 3.80 | 3.90 | 4.00 | 4.10 | 4.20 | 4.30 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.2.1.** | Seminer düzenlenmesi (Okul tanıtımı, Okul kuralları, sınıf geçme, ödül ve disiplin yönetmeliği, E-Okul, Ergenlik, İiddet, Zararlı alışkanlıklar, Aile eğitimi, Davranış psikolojisi ve evde çalışma ortamı vb. konularda). | Harun Altıner | 01 Nisan-31 Aralık |
| **1.2.2** | Okulda alınan birtakım kararlara velinin katılımını sağlamak maksadıyla veli görüşlerinin alınıp değerlendirilmesi. | Feyzullah Dündar | 01 Nisan-31 Aralık |
| **1.2.3** | Dilek ve şikâyet kutuları oluşturulup gelen şikâyet ve dilekler doğrultusunda çalışmaların yapılması. | Harun Altıner | 01 Nisan-31 Aralık |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

**Mesleki ve Teknik Eğitim veren okullar alanında okulumuzu tercih edilen bir okul durumuna getirmek.**

*Stratejik Hedef 2.1* **Okulumuzu ilçemizde Mesleki ve Teknik Eğitim veren okullar arasında öğrencilerin ilk 2 tercih arasına aldığı bir okul düzeyine çıkarmak.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.1** | İlçemizdeki İlköğretim Okulları ve 9. Sınıf öğrencilerine periyodik olarak okulumuzun tanıtımının yapılması. | Ramazan Kocabaş  Meslek Dersleri Öğretmenleri | 01 Nisan-31 Aralık |
| **2.1.2** | Okul tanıtım cd‟si, poster ve broşürü ile veli bilgilendirme kitapçığının hazırlanması. | Ramazan Kocabaş  Meslek Dersleri Öğretmenleri | 01 Nisan-31 Aralık |
| **2.1.3** | Kariyer günleri düzenlenmesi (sektör temsilcilerinin okula davet edilmesi, söyleşilerin yapılması.) | Ramazan Kocabaş  Meslek Dersleri Öğretmenleri | 01 Nisan-31 Aralık |
| **2.1.4** | Öğrencilerimiz tarafından yapılan ürünlerin sergilenmesi. | Ramazan Kocabaş  Meslek Dersleri Öğretmenleri | 01 Nisan-31 Aralık |
| **2.1.5** | Okul Web sitesi sürekli güncel tutularak, Okulumuzun ve Mesleki Eğitimin tanıtılması. | Ramazan Kocabaş  Meslek Dersleri Öğretmenleri | 01 Nisan-31 Aralık |
| **2.1.6** | Okulumuzdan Mezun olup üniversiteyi kazanan veya iş hayatında başarılı olan eski öğrencilerimizin isimlerinin internet sitemizde yayınlanması. | Ramazan Kocabaş  Meslek Dersleri Öğretmenleri | 01 Nisan-31 Aralık |

Stratejik Amaç 3:

**Öğrencilerin okul içi ve dışındaki olumsuz davranışlarını en aza indirgemek ve boş zamanlarını sağlıklı bir şekilde değerlendirebilen, ilgi alanlarına yönelebilen bireyler yetiştirmek amacıyla sportif, sosyal ve kültürel faaliyetlerin yapıldığı bir okul ortamı oluşturmak.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.a** | Öğrenci Memnuniyet oranını | 3.68 | 3,75 | 3,84 | 3.90 | 3.95 | 4.00 |

*Stratejik Hedef 3.1*

**Öğrencilerin birbirleriyle olumlu iletişimini geliştirecek sportif faaliyetler düzenlemek**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.1.1.** | Her eğitim-öğretim yılında öğrenciler arası masa tenisi turnuvası düzenlenmesi ve ulusal yarışmalara katılacak Masa Tenisi ekibinin oluşturulması. | Beden Eğitimi Dersi Öğretmenleri | 01 Nisan-31 Aralık |
| **3.1.2** | Her eğitim-öğretim yılında bölüm öğrencileri ve sınıflar arası badminton turnuvası düzenlenmesi ve okul futbol takımının oluşturulması. | Beden Eğitimi Dersi Öğretmenleri | 01 Nisan-31 Aralık |
| **1.1.3** | Her eğitim-öğretim yılında öğrenciler arsı Voleybol turnuvası düzenlenmesi ve okul Voleybol takımının kurulması. | Beden Eğitimi Dersi  Öğretmenleri | 01 Nisan-31 Aralık |

*Stratejik Hedef 3.2*

**Sosyal alanda başarılı bir birey olabilmeleri için öğrencilerimizin %70 ’ini sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılımını sağlamak.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.2.1.** | Okul Folklor ekibinin oluşturulması | Müdür yardımcısı | 01 Nisan-31 Aralık |
| **3.2.2** | Plan sonuna kadar her eğitim-öğretim yılında tiyatro veya İiir dinletisi düzenlenmesi, dönem sonu ve yılsonunda etkinliklerin göstrime sunulması. | Türk Dili Ve Edebiyatı Zümresi | 01 Nisan-31 Aralık |
| **3.2.3** | Mühtelif zamanlarda düzenlenen resim, şiir, kompozisyon ve  öykü yarışmalarına katılımın sağlanması ve başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi. | Türk Dili Ve Edebiyatı Zümresi | 01 Nisan-31 Aralık |
| **3.2.4.** | Yılda bir sayı okul dergisi çıkarılması ve çalışmalarda öğrencilerin aktif rol almalarının sağlanması. | Türk Dili Ve Edebiyatı Zümresi | 01 Nisan-31 Aralık |

Stratejik Amaç 4:

**Yüksek öğretim programlarına yerleşen öğrenci oranımızı yükseltmek.**

**Okulumuzun Üniversite yerleştirme oranını %15,5 ’ten stratejik plan dönemi sonuna kadar %27’ye yükseltmek**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.4.1.a** | Öğrencilerimizin üniversite yerleştirme oranını(%) | 15.5 | 17 | 18 | 20 | 22 | 23 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **4.1.1.** | Okulumuz öğrencilerine üniversite giriş sistemi ile ilgili bilgilendirme ve yönlendirme çalışmalarının yapılması.  „‟Sınav kaygısıyla ile baş etme‟‟ seminerleri düzenlenmesi. | Okul rehber öğretmeleri | 01 Nisan-31 Aralık |
| **4.1.2** | Tercih kılavuzluğu yapılması | Okul rehber öğretmeleri | Tercih dönemleri |
| **4.1.3** | Destekleme ve yetiştirme kurslarına (DYK) katılım noktasında öğrencilerin teşvik edilmesi, kurs başvuru dönemlerindevelilerin bilgilendirilmesi ve daha çok öğrencinin kursa katılımının sağlanması, öğrencinin kursa devamının sağlanması için de kurs öğretmenlerinin kursa gelmeyen öğrencilerle ilgili  veliyi düzenli olarak bilgilendirilmesi | Müdür yardımcıları ve kültür dersleri öğretmenleri | 01 Nisan-31 Aralık |

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

Stratejik Amaç 5:

**Sağlıklı iletişim kurabilen, kendini sürekli geliştiren personele sahip, dinamik ve ahenkli bir kurum haline gelmek.**

*Stratejik Hedef 5.1.*

**Personelin birbirleri ile iletişiminin geliştirilmesini sağlamak, aidiyet duygusunu güçlendirmek ve kurum kültürü oluşturmak; okul çalışanlarının moral ve motivasyonlarını yükselterek bireysel performanslarının ve kurum performansının artmasını sağlamak amacıyla Stratejik Plan dönemi sonuna kadar her yıl sportif ve sosyal kültürel faaliyetler düzenlemek. Öğretmen memnuniyetini arttırmak.**

**62**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.a** | Öğretmen Memnuniyet oranını | 3,60 | 3.70 | 3.80 | 3.90 | 4.00 | 4.30 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **5.1.1.** | Her eğitim-öğretim yılında öğretmenler arası masa tenisi turnuvası | Beden Eğitimi Öğretmeni | 01 Nisan-31 Aralık |
| **5.1.2** | Her eğitim-öğretim yılında öğretmenler arasında voleybol turnuvası düzenlenmesi. | Beden Eğitimi Öğretmeni | 01 Nisan-31 Aralık |
| **5.1.3** | Her eğitim-öğretim yılında Öğretmenler arası satranç turnuvası düzenlenmesi. | Beden Eğitimi Öğretmeni | 01 Nisan-31 Aralık |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **5.1.4** | Öğretmenler kurulunda yapılacak olan görüşmeler ile kurum içerisinde herkes tarafından başarılı görülen çalışkan personelin ödüllendirilmesi. | Okul idaresi | 01 Nisan-31 Aralık |
| **5.1.5** | Her eğitim-öğretim yılında kahvaltı etkinliği düzenlemesi | Okul idaresi | 01 Nisan-31 Aralık |
| **5.1.6** | Her eğitim-öğretim yılında piknik ve doğa yürüyüşü etkinliği düzenlemesi | Okul idaresi | 01 Nisan-31 Aralık |
| **5.1.7** | Özel günlerde personelin birbirine destek olması (Emeklilik, doğum, düğün, hastane ziyareti, taziye, doğum günü vb durumlarda koordineli hareket edilmesi | Okul idaresi | 01 Nisan-31 Aralık |
| **5.1.8** | Personelin katılacağı doğal ve tarihi yerlere geziler düzenlenmesi | Mehmet Günay | 01 Nisan-31 Aralık |

63

Stratejik Amaç 6:

**Çağa uygun kütüphaneye sahip bir okul ve sürekli okuyan ve araştıran**. **Bir öğrenci profili oluşturmak**

*Stratejik Hedef 6.1.* **1200 olan kütüphanemizdeki kitap sayısının 3000 kitaba çıkartmak**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.6.1.a** | Kütüphanemizdeki kitap sayısını arttırmak(adet) | 1200 | 1700 | 2000 | 2300 | 2600 | 3000 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **6.1.1.** | Kütüphanede eski olduğu için dili ağırlaşmış ve onarılamayacak ölçüde yıpranmış kitapların belirlenmesi ve demirbaştan düşülmesi. | Kütüphanecilik kulübü | 01 Nisan-31 Aralık |
| **6.1.2** | “Kütüphaneye bir kitap al yıl boyunca yeni kitapları oku” kampanyası düzenlenmesi. | Tarih zümresi koordinesinde Felsefe, fizik, görsel sanatlar öğretmenleri | 01 Nisan-31 Aralık |
| **6.1.3** | Okul Aile Birliğince kitap alımı yapılması. | Tarih zümresi koordinesinde  Felsefe, fizik, görsel sanatlar öğretmenleri | 01 Nisan-31 Aralık |

**%55 olan kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı plan sonuna kadar %90’e çıkarmak**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.6.2.a** | Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%) | 55 | 65 | 75 | 80 | 85 | 90 |

**64**

**Faaliyet 4.2.4. Faaliyet 4.2.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **6.2.1.** | Ödüllü kitap okuma yarışmalarının düzenlenmesi. | Tarih zümresi koordinesinde  Felsefe, fizik, görsel sanatlar öğretmenleri | 01 Nisan-31 Aralık |
| **6.2.2** | Günlük okuma saati düzenlenmesi için öğretmenler kurulunda görüşülmesi. Kitap okumaya teşvik edecek yazı ve resimlerin afişe edilmesi ve aylık en çok kitap okuyan öğrencilerin ödüllendirilmesi ve afişe edilmesi için pano oluşturulması. | Tarih zümresi koordinesinde Felsefe, fizik, görsel sanatlar öğretmenleri | 01 Nisan-31 Aralık |
| **6.2.3** | Kütüphanenin fiziki kapasitesinin geliştirilmesi (Bilgisayar ve internet bağlantısı, masa ve sandalye alımı). | Tarih zümresi koordinesinde  Felsefe, fizik, görsel sanatlar öğretmenleri | 01 Nisan-31 Aralık |

1. **BÖLÜM: MALİYETLENDİRME**

**2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **TOPLAM** |
| **Genel Bütçe** |  |  |  |  |  |  |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 30,000 | 30,000 | 35,000 | 40,000 | 45,000 | 180.000 |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

65

1. **BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

66

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** | Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir*.* | | | | |
| **H1.1** | Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir. | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** | % 88\* | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Okul yönetim kadrosu | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 1.1.1 Her**  **dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik**  **sayısı** | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **PG 1.1.2 En**  **az bir aile eğitimi alan**  **veli oranı (yüzde)** | 40 | 25 | 75 | 60 | 70 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

**67**

**PERFORMANSLARIMIZ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | Ölçü Birimi | 2023 |
| 1 | Genel ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) | Oran | **%0** |
| 2 | Genel ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (10. Sınıf) | Oran | **%0** |
| 3 | Genel ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (11. Sınıf) | Oran | **%0** |
| 4 | Genel ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (12. Sınıf) | Oran | **%0** |
| 5 | Genel ortaöğretimde öğrenci başına okunan kitap sayısı. | Sayı | **8** |
| 6 | Açılan z- kütüphane sayısı | Sayı | **0** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | Ölçü Birimi | 2023 |
| 1 | Genel ortaöğretimde onur veya iftihar belgesi alan öğrenci oranı | Oran | **%15** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | Ölçü Birimi | 2023 |
| 1 | Genel ortaöğretimde takdir ve teşekkür alan öğrenci oranı | Oran | **%55,9** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | Ölçü Birimi | 2023 |
| 1 | Genel ortaöğretimde okulu terk eden- ilişiği kesilen öğrencilerin tüm öğrencilere oranı (%) | Oran | % 0.24 |
| **Performans Göstergeleri** | | Ölçü Birimi | 2023 |
| 1 | Genel ortaöğretimde okulu tamamlama oranı (%) | Oran | %98 |
| **Performans Göstergeleri** | | Ölçü Birimi | 2023 |
| 1 | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerden tanılaması yapılan öğrencilerin sayısı | Sayı | 2 |
| **Performans Göstergeleri** | | Ölçü Birimi | 2023 |
| 1 | Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş oranı | Oran | %11 |
| **Performans Göstergeleri** | | Ölçü Birimi | 2023 |
| **12. Sınıf Toplam Öğrenci Sayısı** | | Sayı |  |
| 1 | Ortaöğretimde TYT’den 180 ve üzeri puan alan öğrenci sayısı | Sayı | 33 |
| 1 | Ortaöğretimde AYT’den 180 ve üzeri puan alan öğrenci oranı | Oran | %11 |
| **Performans Göstergeleri** | | Ölçü Birimi | 2023 |
| 1 | Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde ortaöğretimde sanatsal, bilimsel, kültürel ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | Oran | % 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | Ölçü Birimi | 2023 |
| 1 | Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı | Oran | **%0.24** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | Ölçü Birimi | 2023 |
| 1 | Madde bağımlılığı (zararlı alışkanlıklar), şiddetin önlenmesi vb. konularında yapılan çalışmalarda ulaşılan öğrencilerin sayısı. | Sayı | 180 |
| 2 | Madde bağımlılığı (zararlı alışkanlıklar), şiddetin önlenmesi vb. konularında yapılan çalışmalarda ulaşılan öğretmenlerin sayısı. | Sayı | 40 |
| 3 | Madde bağımlılığı (zararlı alışkanlıklar), şiddetin önlenmesi vb. konularında yapılan çalışmalarda ulaşılan velilerin sayısı. | Sayı | 165 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | Ölçü Birimi | 2023 |
| 1 | Derslik Sayısı | Sayı | 17 |
| 2 | Öğrenci Sayısı | Sayı | 320 |
| 3 | Derslik Başına düşen Öğrenci Sayısı | Sayı | 18,8 |

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Adı Soyadı | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| YUSUF AKKAYA | MÜDÜR | RAMAZAN KOCABAŞ | MÜDÜR YRD. |
| VELİ DEMİR | MÜDÜR BAŞ.YARD. | EMİN KOMŞAL | REHBER ÖĞRETMENİ |
| HARUN ALTINER | MATEMATİK ÖĞRETMENİ | MEHMET KERTMEN | MÜDÜR YRD. |
| FADİME ALGEL | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | MEHMET GÜNAY | İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ |
| HÜDAVERDİ AKCAN | OKUL AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ | FEYZULLAH DÜNDAR | İHL MESLEK DERSLERİ ÖĞRTM. |
|  |  | FATMA YILMAZ | VELİ |
|  |  | SÜMEYYE ERKAN | VELİ |

71